

Panduan untuk Kisah Kejayaan

Guide for Success Stories

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan kepada penyelia-penyelia (pengurus atau penolong pengurus) bagi jenis maklumat yang diperlukan untuk Kisah Kejayaan yang ditemui melalui Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

The purpose of this document is to provide a guide to the supervisors (manager or assistant manager) on the type of information required in the success stories found through Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

Types of Success Story (please tick (√) one)

- Keusahawanan
 Celik ICT / Komuniti Pintar

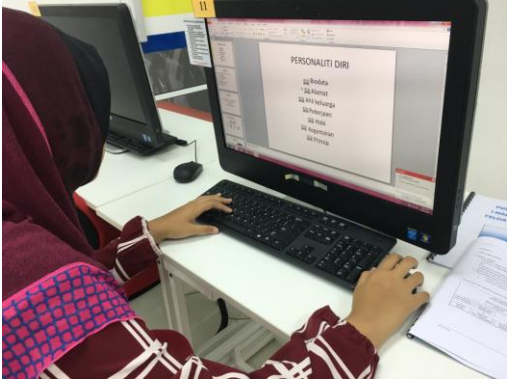
Service Provider (please tick (√) one)

- Telekom Malaysia (TM) Packet 1 (P1)
 Celcom Time
 Maxis Redtone
 Digi Danawa

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat PI1M	Nama PI1M	Felda Air Tawar 5		
	Nama Pengurus	Fazlina binti Othman	No. Telefon	019-7178273
	Nama Penolong Pengurus	Mohd Azroy Bin Azhar	No. Telefon	011-36056056
	Email			
Lokasi	Daerah	Kota Tinggi	DUN	Penawar
	Mukim	Johor Lama	Parlimen	Pengerang
	Negeri	Johor		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat Individu/ Organisasi	Nama	<i>Nurul Ain Natasya Binti Moharam</i>	Umur	<i>12 Tahun</i>
	Email	-	No. Telefon	<i>014-2760916</i>
	Alamat	<i>No 484 Blok 19 Felda Air Tawar 5</i>	Tahun menjadi Ahli PI1M	<i>13 Oktober 2014</i>
Bentuk perniagaan	<i>Tiada</i>			
Kisah kejayaan	<p><u>Latar belakang</u></p> <p><i>Pada mulanya, pelajar ini datang ke Pusat Internet 1Malaysia untuk menggunakan perkhidmatan internet sahaja. Setelah mendapat tahu di Pusat Internet ini mempunyai pelbagai perkhidmatan dan juga turut menyediakan kelas computer, pelajar ini telah mendaftarkan diri untuk menyertai kelas yang disediakan.</i></p> <p><u>Sebelum penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p><i>Pelajar bernama Nurul Ain Natasya ini pada awalnya tidak pandai menggunakan Microsoft office kerana tidak didedahkan penggunaan komputer di rumahnya. Pelajar ini bertekad untuk mempelajarinya kerana pada tahun hadapan beliau akan menduduki tingkatan 1 dan mudah baginya untuk melaksanakan kerja sekolahnya.</i></p> <p><u>Selepas penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p><i>Melalui kelas yang dihidungnya semasa cuti sekolah baru-baru ini, Nurul Ain dapat mempelajari Microsoft office (word, excel dan power point) dengan lebih jelas. Dengan belajar Microsoft office Nurul Ain dapat belajar menaip secara pantas, membuat graf, membuat kira-kira dan banyak lagi.</i></p>			
Penggunaan PI1M	<p><u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Mempelajari Microsoft office untuk memudahkannya membuat kerja sekolah terutamanya membuat karangan di Microsoft word.</i> <p><u>Bagaimana PI1M membantu perkembangan perniagaan/ peningkatan tahap kemahiran ICT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pi1M membantu pelajar dengan mencari bahan-bahan untuk dibuat latihan</i> - <i>Pi1M memberi kelas tambahan kepada pelajar.</i> 			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT		
Online Platform	Laman Web		Blog
	FB		Instagram
	Whatsapp		
Gambar & Keterangan	<p data-bbox="396 499 1068 533">i) Bengkel Latihan ICT/ Keusahawan yang dihadiri</p> <div data-bbox="613 632 1117 1010" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="363 1079 1146 1113">Caption : Pelajar bernama Nurul Ain Natasya Binti Moharam</p> <p data-bbox="396 1247 805 1281">ii) Produk / Hasil Transformasi</p> <div data-bbox="618 1346 1122 1724" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="363 1829 1075 1862">Caption : Antara yang dibelajar oleh Nurul Ain Natasya</p>		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
	<p>iii) Lain-lain (contoh : proses penghasilan produk, penglibatan dalam aktiviti lain, dsb)</p> <div data-bbox="350 378 1390 890" style="border: 1px solid black; text-align: center;">  </div> <p>Caption : Nurul Ain Natasya mempelajari Microsoft Power Point.</p>
<p>Maklumbalas</p>	<p><i>Maklumbalas terhadap latihan dan bantuan yang diberikan oleh pihak PI1M</i></p> <p><i>Pengurus/ Penolong Pengurus PI1M banyak membantu pelajar ini dalam meningkatkan pengetahuan dan kemahiran dalam ICT seperti memberi latihan tambahan supaya pelajar ini menjadi semakin mahir dalam penggunaan Microsoft office.</i></p>