

# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	<b>Program Advokasi Jelajah MySkol</b>	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	<i>Tarikh : 5 Oktober 2016 Masa : 9.00 pagi -12.30 tgh hari</i>	
<b>Location Lokasi</b>	<i>Sekolah Sukan Tunku Mahkota Ismail</i>	
<b>Purpose Tujuan</b>	<i>Program ini bertujuan untuk mendedahkan para pelajar kepada penggunaan ICT dalam pembelajaran secara tidak langsung menjadikan ICT sebagai medium penyebaran ilmu. Selain itu juga, mempromosikan dan memperkenalkan Pusat Internet 1Malaysia kepada sekolah yang disekitar kawasan Daerah Kota Tinggi.</i>	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<i>Pelajar sekolah dari sekolah-sekolah kluster Sekolah Sukan Tunku Mahkota Ismail</i>	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	-	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk memperkenalkan Pusat Internet 1Malaysia sebagai salah satu TeleCentre.</li> <li>2. Untuk merapatkan jurang digital di kalangan pelajar bandar dan desa dengan menyediakan ruang masyarakat melibatkan diri melalui komunikasi maya dan penggunaan aplikasi teknologi maklumat.</li> <li>3. Untuk mengembangkan penggunaan ICT di semua sekolah luar bandar.</li> </ol>	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>		
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>		
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taklimat Klik dengan Bijak</li> <li>2. Taklimat dashboard</li> <li>3. Kuiz KDB dan Dashboard</li> </ol>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting activities <b>Aktiviti Sokongan</b>	1. <i>Kuiz</i> 2. <i>Puzzle</i>	
Other participants <b>Peserta Lain</b>	-	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	 <p>Sebilangan pelajar yang terlibat</p>  <p>Antara aktiviti yang dijalankan</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p>Aktiviti puzzle yang dijalankan</p>	
<b>Photo caption names</b> Keterangan gambar berserta nama	<i>Tiada</i>	
<b>Translation</b> Terjemahan	<i>Tiada</i>	
<b>Supporting documents</b> Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**