

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KEEP FIT I-HEALTH (MTB JAMBOREE)	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Tarikh : 6 november 2016 Masa : 8.00 pagi -12.30 tgh hari</i>	
Location Lokasi	<i>Padang Awam Felda Air Tawar 5</i>	
Purpose Tujuan	<i>Program ini bertujuan memperkenalkan dashboard iaitu ihealth kepada komuniti setempat. Selain itu, dengan aktiviti yang dijalankan, komuniti dapat mengetahui kewujuan Pusat Internet 1 Malaysia.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Warga Kota Tinggi</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	-	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk memperkenalkan Pusat Internet 1Malaysia sebagai salah satu TeleCentre. 2. Mencetuskan keterjaan kepada komuniti setempat tentang program yang dijalankan 3. Dapat merapatkan jurang digital kepada komuniti setempat. 	
Name of VIP Nama VIP		
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP		
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taklimat Klik dengan Bijak 2. Taklimat dashboard 3. Kuiz KDB dan Dasboard 4. Mountainbike 5. I-health 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<ul style="list-style-type: none"> - Jualan My Shop - Jrobik - Sukaneka 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	- e-waste	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p>Pendaftaran Peserta</p>  <p>Kaunter My shop</p>  <p>Sebelum acara bermula</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p>Antara peserta yang merentasi halangan</p>  <p>Penyampaian hadiah</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Tiada</i>	
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG