



Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas E-Pembelajaran	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Tarikh : 28 Januari 2016 Masa : 3.30 ptg- 5.30 ptg</i>	
Location Lokasi	<i>Pi1M Felda Air Tawar 5</i>	
Purpose Tujuan	<i>Kelas ini bertujuan untuk mendedahkan pelajar dengan Microsoft Word</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Pelajar Sekolah rendah</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Tiada</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempromosikan PI1M sebagai platform kepada kanak-kanak untuk menyertai kelas yang diadakan. 2. Memberikan taklimat Klik Dengan Bijak (KDB) kepada kanak-kanak tersebut tentang baik buruknya internet. 3. Memberi peluang kepada kanak-kanak tersebut tentang kewujudan laman web yang berunsurkan pembelajaran. 	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Klik dengan Bijak</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Tiada</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>	 <p><i>Sebahagian kanak-kanak yang menyertai kelas asas menaip</i></p>  <p><i>Kanak-kanak sedang menaip ayat yang telah disediakan.</i></p>	
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	<p><i>Tiada</i></p>	
<p>Translation Terjemahan</p>	<p><i>Tiada</i></p>	
<p>Supporting documents Dokumen Sokongan</p>	<p><i>Tiada</i></p>	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI

**KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**