




Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Jom mewarna dan menyanyi	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Tarikh : 25 Feb 2016 Masa : 10.00 pg-11.00 pg</i>	
Location Lokasi	<i>Pusat Internet 1 Malaysia Felda Air Tawar 5</i>	
Purpose Tujuan	<i>Aktiviti ini memberi peluang kepada kanak-kanak untuk mengenal abjad dan bentuk.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Kanak-kanak</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Tiada</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Mempromosikan Pusat Internet 1 Malaysia sebagai platform kepada kanak-kanak untuk mempelajari bidang ICT</i> <i>2. Memberi peluang kepada kanak-kanak untuk mencari maklumat yang berfaedah.</i> 	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Mewarna</i> <i>2. Mengenal abjad menggunakan youtube</i> 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Tiada</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>	 <p><i>Sesi mengenal huruf dan abjad</i></p>  <p><i>Antara sebahagian pelajar yang terlibat</i></p>  <p><i>Aktiviti mewarna</i></p>	
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	<p><i>Tiada</i></p>	
<p>Translation Terjemahan</p>	<p><i>Tiada</i></p>	
<p>Supporting documents Dokumen Sokongan</p>	<p><i>Tiada</i></p>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**