




Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas Membuat Resume	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Tarikh : 3 Mac 2016 Masa : 3.00 ptg-5.00 ptg</i>	
Location Lokasi	<i>Pusat Internet 1 Malaysia Felda Air Tawar 5</i>	
Purpose Tujuan	<i>Kelas ini bertujuan untuk memberi pendedahan kepada peserta tentang membuat resume bagi memudahkan mereka memohon pekerjaan.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Belia berumur 19-24 tahun</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Tiada</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempromosikan Pusat Internet 1Malaysia sebagai platform kepada para belia untuk mencari pekerjaan secara online 2. Memberikan taklimat Klik Dengan Bijak (KDB) 3. Memberi peluang kepada belia untuk membuat resume mereka sendiri. 	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP		
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Taklimat Klik dengan bijak</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Tiada</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	
Photo caption Keterangan gambar	<i>Pemberian hadiah kepada pemenang</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="699 638 1130 669"><i>Pelajar sedang membuat resume</i></p>  <p data-bbox="704 1081 1125 1113"><i>Sebahagian pelajar yang terlibat</i></p> 	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Tiada</i>	
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**