





Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KELAS MICROSOFT PUBLISHER	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Tarikh : 8 jun 2016</i> <i>Masa : 2.00 ptg – 4.00 ptg</i>	
Location Lokasi	<i>Pusat Internet 1 Malaysia Felda Air Tawar 5</i>	
Purpose Tujuan	<i>Tujuan kelas ini diadakan adalah untuk memberi tunjuk ajar kepada peserta mengenai cara-cara untuk menyediakan kad dengan menggunakan Microsoft Publisher.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Pelajar Sekolah Rendah</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Tiada</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Kelas ini mampu untuk mendidik peserta agar lebih "celik IT" supaya mampu bersaing dengan masyarakat bandar yang lebih terdedah dengan penggunaan ICT.</i> <i>2. Dapat menarik minat mereka untuk mengaplikasikan fungsi Microsoft Office di masa hadapan.</i> 	
Name of VIP Nama VIP		
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP		
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Taklimat Klik Dengan Bijak</i> <i>2. Proses membuat kad menggunakan Microsoft publisher</i> 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan		
Other participants Peserta Lain		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>	 <p><i>Antara pelajar yang menyertai kelas Microsoft publisher</i></p>  <p><i>Pelajar sedang membuat kad masing-masing</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="722 709 1101 745"><i>Kad pelajar yang hampir siap</i></p>  <p data-bbox="760 1446 1068 1480"><i>Pelajar dan kad mereka</i></p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Tiada</i>	
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**