

# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<b>MAJLIS SUMBANGAN KEPADA ANAK YATIM FELDA AIR TAWAR 5</b>	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Tarikh : 1 julai 2016 Masa : 9.30 pg-11.30 pg</i>	
Location Lokasi	<i>Pusat Internet 1 Malaysia Felda Air Tawar 5</i>	
Purpose Tujuan	<i>Majlis ini bertujuan memberi sumbangan kepada anak-anak yatim felda air tawar 5 sempena hari raya aidilfitri.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Anak-anak yatim Felda Air Tawar 5</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Pemberian sumbangan duit raya</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempromosikan PI1M sebagai platform kepada anak-anak yatim untuk menyertai kelas yang diadakan.</li> <li>2. Memberikan taklimat Klik Dengan Bijak (KDB) kepada anak-anak yatim tersebut tentang baik buruknya internet.</li> <li>3. Memberi peluang kepada anak-anak yatim tersebut tentang kewujudan laman web yang berunurkan pembelajaran.</li> <li>4.</li> </ol>	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Klik dengan Bijak</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Tiada</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p><b>Photo caption</b>  <b>Keterangan gambar</b></p>	 <p>Sebahagian anak-anak yatim yang menerima sumbangan</p>  <p>Ibu-ibu tunggal yang terlibat dalam program ini</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p><i>Ketua Kampung memberikan sumbangan kepada anak-anak yatim</i></p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	<i>Tiada</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**